

**Marking notes**  
**Remarques pour la notation**  
**Notas para la corrección**

**May / Mai / Mayo de 2021**

**Norwegian / Norvégien / Noruego B**

**Higher level**  
**Niveau supérieur**  
**Nivel Superior**

**Paper / Épreuve / Prueba 1**

© International Baccalaureate Organization 2021

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2021

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2021

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

## Criterion A: Language

### How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	<p><b>Command of the language is limited.</b></p> <p>Vocabulary is sometimes appropriate to the task.</p> <p>Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures.</p> <p>Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.</p>
4–6	<p><b>Command of the language is partially effective.</b></p> <p>Vocabulary is generally appropriate to the task and varied.</p> <p>A variety of basic and some more complex grammatical structures is used.</p> <p>Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.</p>
7–9	<p><b>Command of the language is effective and mostly accurate.</b></p> <p>Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions.</p> <p>A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively.</p> <p>Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.</p>
10–12	<p><b>Command of the language is mostly accurate and very effective.</b></p> <p>Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions.</p> <p>A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication.</p> <p>Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.</p>

### Språk

Ikke alle feil har samme tyngde, og sensorer bør ta dette med i betraktningen. Noen feil påvirker kommunikasjon av mening betydelig og andre ikke. Dessuten tyder noen feil på en grunnleggende mangel på beherskelse av språket, mens andre bare tyder på et øyeblikks forglemmelse.

**SLURV** – feil på alle vanskelighetsnivå, men uregelmessig og tilfeldig – *f. eks.* kandidaten har vanligvis ingen problemer med å danne fortidsformer, men glemmer innimellom fortidsendelsen.

**MANGEL** – feil forekommer mer regelmessig, særlig i noen strukturer – *f. eks.* fortidsformer blir dannet korrekt ganske ofte, men er ikke virkelig pålitelige, og det kan foreligge grunnleggende forvirring (*f. eks.* preteritum versus presens perfektum).

**HULL** – noen strukturer er sjelden korrekte eller forekommer simpelthen ikke – *f. eks.* fortidsformene er påkrevd, men forekommer ikke.

**Criterion B: Message**

**To what extent does the candidate fulfil the task?**

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

<b>Marks</b>	<b>Level descriptor</b>	<b>Descriptor unpacked</b>
<b>0</b>	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
<b>1–3</b>	<p><b>The task is partially fulfilled.</b></p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p><b>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</b></p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
<b>4–6</b>	<p><b>The task is generally fulfilled.</b></p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</b></p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
<b>7–9</b>	<p><b>The task is fulfilled.</b></p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p><b>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
<b>10–12</b>	<p><b>The task is fulfilled effectively.</b></p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p><b>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</b></p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p>

	<p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and <b>coherent</b> manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
--	--	--

**Note:** When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

**Criterion C: Conceptual understanding**

**To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?**

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p><b>Conceptual understanding is limited.</b></p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p><b>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p><b>Conceptual understanding is fully demonstrated.</b></p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

**Note:** Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

## Question specific guidance (Criterion B and C)

### Oppgave 1

Din lokale turistforening leter etter personer med nye ideer for turisme. Du vil gjerne bli vurdert for jobben. Skriv en tekst til turistforeningen, og forklar hvorfor du vil være med i teamet, hvilke nye ideer du har for å markedsføre ditt område, og hvilke personlige egenskaper du har som gjør deg til den rette personen for jobben.

Artikkel

Følgeskriv

Presentasjon

### Criterion B:

- Det er naturlig å henvende seg til lederen for den lokale turistforeningen. Turistforeningen er en frivillig interesseorganisasjon, ikke et firma
- Du må forklare hvorfor du er interessert i å fremme turisme i området ditt
- Du må ha nye forslag og ideer som du ønsker å prøve ut for å markedsføre området ditt
- Du må fortelle hvilke personlige egenskaper du har som gjør deg egnet til denne oppgaven

### Criterion C:

Valg av teksttype:

	Text type	Rationale
Appropriate	Følgeskriv	Følgeskriv (eller søknad) er en særlig velegnet teksttype for denne oppgaven fordi du skal henvende deg direkte til lederen/styret for organisasjonen, altså til en bestemt mottaker.
Generally appropriate	Presentasjon	Presentasjon kan være en egnet teksttype for denne oppgaven. En viktig del av denne oppgaven er å presentere seg selv og sitt eget kandidatur til jobben i Turistforeningen.
Generally inappropriate	Artikkel	Artikkel er ikke en velegnet teksttype for denne oppgaven. En artikkel er tenkt for et større, uspesifisert publikum og skal ha et generelt tema.

**NB!** Hvis en besvarelse gjør greie for kontekst, mottaker og hensikt med teksten og disse samsvarer med oppgaven, kan «generally appropriate» teksttype bli godkjent som «appropriate» eller «generally inappropriate» teksttype som «generally appropriate»

Register and tone:

- Tilnærmet formelt register
- Saklig tone

Se oversikt over teksttyper i Appendix.

## Oppgave 2

Du brenner for mote, men du observerer også presset på ungdommer til å se bra ut på skolen. Kan skoleuniformer være en mulig løsning på dette problemet? Skriv en tekst for å dele tankene dine med et bredere publikum. I teksten forklarer du hvorfor mote er viktig for deg, hva du synes om presset ungdommer opplever, og om du ville støtte ideen om å innføre skoleuniformer på skolen din.

Blogginlegg

Leserbrev

Presentasjon

### Criterion B:

- Teksten skal ta et standpunkt for eller mot skoleuniformer
- Du skal forklare hvorfor mote er viktig for deg
- Du skal greie ut om presset ungdommer opplever når det gjelder klær

### Criterion C:

Valg av teksttype:

	Text type	Rationale
Appropriate	Blogginlegg	Et blogginlegg er en velegnet teksttype for denne oppgaven. Et blogginlegg er myntet på et større, uspesifisert publikum. Her er det naturlig å drøfte for og imot skoleuniform, selv ta et standpunkt og invitere leseren til å kommentere saken.
Generally appropriate	Leserbrev	Et leserbrev kan være en velegnet teksttype for denne oppgaven. Et leserbrev er personlig, viser engasjement hos avsender og er myntet på et større, uspesifisert publikum
Generally inappropriate	Presentasjon	Teksttypen Presentasjon er ikke velegnet for denne oppgaven slik oppgaven er formulert. Her skal du dele tankene dine med et bredere publikum, mens en presentasjon er beregnet på en mer spesifisert mottakergruppe.

**NB!** Hvis en besvarelse gjør greie for kontekst, mottaker og hensikt med teksten og disse samsvarer med oppgaven, kan «generally appropriate» teksttype bli godkjent som «appropriate» eller «generally inappropriate» teksttype som «generally appropriate»

Register and tone:

- Uformelt eller tilnærmet uformelt register
- gjerne ungdommelig og humoristisk tone

Se oversikt over teksttyper i Appendix.

### Oppgave 3

I fjor var du på et elevutvekslingsprogram. Du har blitt bedt om å dele erfaringene dine med alle elevene på skolen din for å oppfordre dem til delta i utvekslingsprogrammet. I teksten skriver du om de mest betydningsfulle opplevelsene dine og hva du lærte av dem. Du foreslår også hva andre studenter bør gjøre for å få det beste ut av erfaringen.

Artikkel

Følgeskriv

Presentasjon

#### Criterion B:

- Du må gjøre greie for dine erfaringer og opplevelser med utvekslingen
- Du må si hva du lærte av dine erfaringer
- Du må komme med forslag til elevene på skolen din om hva de bør gjøre for å få et vellykket utvekslingsopphold

#### Criterion C:

Valg av teksttype:

	<b>Text type</b>	<b>Rationale</b>
Appropriate	Presentasjon	Presentasjon er en velegnet teksttype for denne oppgaven fordi den har en spesifisert mottaker/målgruppe, nemlig elevene på skolen din.
Generally appropriate	Artikkel	En artikkel er generelt mindre egnet som besvarelse slik denne oppgaven er formulert, men denne teksttypen kan fungere hvis en legger hovedvekten på å presentere et utvekslingsprogram generelt og ikke så mye vekt på at målgruppen skal være elevene på skolen din.
Generally inappropriate	Følgeskriv	Følgeskriv er ikke en egnet teksttype som svar på denne oppgaven fordi et følgeskriv henvender seg til en bestemt person eller en snever gruppe. Denne oppgaven har ikke til hensikt å søke opptak på et utvekslingsprogram, men orientere om sine egne erfaringer med utveksling og appellere til andre om å søke.

**NB!** Hvis en besvarelse gjør greie for kontekst, mottaker og hensikt med teksten og disse samsvarer med oppgaven, kan «generally appropriate» teksttype bli godkjent som «appropriate» eller «generally inappropriate» teksttype som «generally appropriate»

Register and tone:

- Uformelt eller tilnærmet uformelt register
- gjerne ungdommelig og humoristisk tone

Se oversikt over teksttyper i Appendix.



## Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

### Artikkel

- Skal ha en passende overskrift/ tittel
- Skal bruke retoriske grep for å engasjere leseren
- Skal ha en klart strukturert oppbygning med innledning, hoveddel og konklusjon
- Skal bruke avsnitt

### Følgeskriv

- Skal gjennomgående henvende seg til en bestemt person
- Skal gjøre greie for hva søknaden handler om
- Skal ha en innledende og avsluttende hilsen
- Skal ha med underskrift
- Skal skrives i første person entall
- Skal bruke avsnitt

### Presentasjon

- Skal henvende seg til publikum og holde kontakten med dem (f. eks. ved bruk av "vi" og "dere")
- Skal prøve å fange publikums oppmerksomhet i begynnelsen og etterlate et klart inntrykk på slutten
- Skal ta i bruk retoriske virkemidler, dvs. retoriske spørsmål, gjentakelser osv.

### Blogginlegg

- Skal ha en tittel som vekker interesse
- Skal skrives i første person entall
- Skal bruke retoriske grep som engasjerer leserne
- Skal ha et avsluttende utsagn som runder av innlegget, for eksempel invitasjon til kommentar

### Leserbrev

- Skal ha en tittel
  - Skal ha en avsender
  - Skal fremme synspunkt på en interessant og engasjerende måte
  - Skal ha en kort innledning og konklusjon
  - Skal ha med en dato
-