

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2021

Hindi / Hindi / Hindi B

Higher level
Niveau supérieur
Nivel Superior

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2021

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2021

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2021

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language**How successfully does the candidate command written language?**

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language contains errors in both basic and more complex structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is generally appropriate to the task and varied. A variety of basic and some more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and nuanced and varied in a manner that enhances the message, including the purposeful use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used selectively in order to enhance communication. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

भाषा

परीक्षकों को ध्यान में रखना चाहिए कि सभी गलतियों का महत्व एक समान नहीं है। कुछ गलतियाँ अर्थ ग्रहण को प्रभावित करती हैं और कुछ नहीं। कई गलतियाँ भाषा के मूल ज्ञान न होने का संकेत प्रदान करती हैं जबकि अन्य केवल असावधानी बरतने के कारण हो सकती हैं।

परीक्षार्थी द्वारा हुई चूक— कठिनाई के दृष्टिकोण से प्रत्येक स्तर पर होने वाली वर्तनी की अशुद्धता जो अनियमित व यदा-कदा हों।

त्रुटि— वह अशुद्धियाँ जो नियमित रूप से उभर कर आँ विशेषकर वाक्य संरचना संबंधी गलतियाँ। उदाहरण- वाक्य रचना में पद-क्रम और पदों में पारस्परिक अन्वय (समन्वय) का ध्यान तो रखा जा रहा हो परन्तु वाक्य में लिंग, वचन, कारक, काल इत्यादि की शुद्धता में भ्रान्ति बनी रहे।

कमी— वाक्य संरचना कभी कभार ही शुद्ध है, अथवा पूर्णतः अनुपस्थित है। उदाहरण- काल, लिंग, वचन, कारक संबंधी भेद की अज्ञानता।

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	<p>The task is partially fulfilled.</p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p>The task is generally fulfilled.</p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p>The task is fulfilled.</p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p>The task is fulfilled effectively.</p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p> <p>The response uses well-chosen supporting details and</p>

	<p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>examples to illustrate and explain ideas persuasively. The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
--	--	--

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p>Conceptual understanding is limited.</p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p>Conceptual understanding is fully demonstrated.</p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Task 1

आपकी नगर परिषद के नेता ने सार्वजनिक पुस्तकालयों या सार्वजनिक तरणतालों के पुनर्विकास के लिए धनराशि निर्धारित की है। आपको लगता है कि चुनाव सरल है। अपनी पसंद का विकल्प स्पष्ट करने के लिए एक आलेख लिखें और बताएँ कि आपको ऐसा क्यों लगता है। चुने गए विकल्प के लाभ बताएँ और दूसरे विकल्प की हानियों के बारे में चर्चा करें।

ईमेल

प्रस्ताव

साक्षात्कार

Criterion B:

- प्रतिक्रिया में सार्वजनिक पुस्तकालय अथवा तरणताल में से किसी एक के पक्ष में स्पष्ट राय प्रकट करें और बताएँ कि इसे क्यों चुना गया है।
- चुने गए विकल्प के लाभ और दूसरे विकल्प की हानियाँ बताएँ।
- लाभ-हानि की चर्चा तुलनात्मक शैली में की जा सकती है। विकल्प के स्पष्टीकरण में लाभ-हानि का समावेश कर समग्र रूप में प्रस्तुत किया जाना भी स्वीकार्य होगा।

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	प्रस्ताव	विचारों और जानकारी को तार्किक रूप में प्रस्तुत करने के लिए यह विधा उपयुक्त है।
Generally appropriate	साक्षात्कार	व्यावसायिक और सार्वजनिक रूप से साझा की जाने वाली जानकारी के लिए इस विधा को उपयुक्त माना जा सकता है।
Generally inappropriate	ईमेल	इस विधा का प्रयोग निजी जानकारी के संप्रेषण में उपयुक्त माना जाएगा इसलिए सार्वजनिक रूप में साझा की जाने वाली जानकारी के लिए अनुपयुक्त है।

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- औपचारिक शैली
- गंभीर और प्रबोधक स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Task 2

विद्यार्थियों में इंटरनेट के बढ़ते प्रयोग के साथ-साथ आपने देखा है कि ऑनलाइन इंटरनेट का उपयोग करते समय शिष्टाचार में लगातार गिरावट आ रही है। स्कूल के प्रधानाचार्य को इस समस्या से अवगत कराते हुए एक आलेख लिखें जिसमें इस समस्या का ब्यौरा, शिष्टाचार का महत्व और समाधान प्रस्तुत करें।

ईमेल

प्रस्ताव

ब्लॉग

Criterion B:

- प्रतिक्रिया में तर्क इंटरनेट का उपयोग करते समय 'शिष्टाचार' में गिरावट' पर केंद्रित होने चाहिए।
- दिए गए ब्यौरे में समस्या का रूप स्पष्ट होना चाहिए। स्पष्टीकरण में उदाहरण दिए जा सकते हैं परन्तु आवश्यक नहीं हैं।
- इंटरनेट का उपयोग करते समय बरती जाने वाली शिष्टता के महत्व को प्रकाशित किया जाना चाहिए और चर्चित समस्या का हल प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	ईमेल	व्यक्ति विशेष तक निजी विचार पहुँचाने का यह उपयुक्त माध्यम है।
Generally appropriate	प्रस्ताव	सुझाव और समाधान प्रस्तुत करने के लिए इस विधा का चुनाव उपयुक्त माना जा सकता है।
Generally inappropriate	ब्लॉग	इस विधा में व्यक्ति विशेष को संबोधित न करते हुए अपने विचारों का सार्वजनिक रूप में संप्रेषण किया जाता है इसलिए यह अनुपयुक्त है।

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the "generally appropriate" text type may be considered "appropriate", or the "generally inappropriate" text type considered "generally appropriate".

Register and tone:

- औपचारिक शैली
- गम्भीर तथा शिष्ट स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Task 3

हाल ही में हुए शोध से पता चला है कि आपके समुदाय की बुजुर्ग पीढ़ी में प्लास्टिक का उपयोग कम नहीं हुआ है। अपने क्षेत्र की बुजुर्ग पीढ़ी को अपनी आदतें बदलने के लिए प्रोत्साहित करते हुए एक आलेख लिखें, और यह भी बताएँ कि यह क्यों आवश्यक है। एकल-उपयोग प्लास्टिक की समस्याओं का वर्णन करें। ऐसे उपाय सुझाएँ जिनसे इस पीढ़ी के लोग प्लास्टिक के उपयोग से बच सकें।

ईमेल

लेख

साक्षात्कार

Criterion B:

- प्रतिक्रिया में बुजुर्ग पीढ़ी को संबोधित करते हुए प्लास्टिक प्रयोग की आदत पर टिप्पणी और इन्हें बदलने का आग्रह प्रेरणात्मक स्वर शैली में होना चाहिए।
- एकल प्रयोग की समस्या और आदतों को बदलने की आवश्यकता को समग्र रूप में प्रस्तुत किया जा सकता है।
- बुजुर्ग पीढ़ी को ध्यान में रखते हुए सुझावों की चर्चा होनी चाहिए।

Criterion C:

Choice of text type:

	Text type	Rationale
Appropriate	लेख	समुदाय के लक्षित वर्ग (बुजुर्ग पीढ़ी) तक जानकारी पहुँचाने के लिए यह विधा उपयुक्त है क्योंकि इसमें विचारों को सार्वजनिक रूप में साझा किया जाता है।
Generally appropriate	साक्षात्कार	यह विधा अपने विचारों को सार्वजनिक रूप में साझा करने के लिए उपयुक्त मानी जा सकती है।
Generally inappropriate	ईमेल	इस विधा में निजता बनाए रखने की शैली इस कार्य के लिए अनुपयुक्त है।

Note: If a response makes the context, audience and purpose of the writing clear, and these conform to the task, the “generally appropriate” text type may be considered “appropriate”, or the “generally inappropriate” text type considered “generally appropriate”.

Register and tone:

- औपचारिक शैली
- प्रेरणादायक स्वर

Please refer to the appendix for a list of text type conventions.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

लेख

- संगत तथा समुचित शीर्षक
- रोचक प्रस्तावना, समुचित विस्तार तथा निष्कर्ष
- लेखक का नाम
- यथोचित साहित्यिक प्रविधियों के प्रयोग के साथ केंद्रीय विचार को आरम्भ से अंत तक बनाए रखें

ब्लॉग

- रोचक तथा आकर्षक शीर्षक
- आरम्भ में दिनांक, तथा लेखक का नाम देते हुए प्रथम पुरुष में लिखें
- संवादात्मकता का प्रयोग करते हुए पाठक वर्ग से सीधा सम्बोधन बनाए रखें
- स्पष्ट प्रस्तावना तथा निष्कर्ष- समापन उक्ति तथा टिप्पणी आदि के लिए आमंत्रण

ईमेल

- विषय स्पष्ट रूप से लिखें
- आरम्भ से अंत तक व्यक्ति विशेष (पावती) के साथ सम्पर्क सूत्र बनाए रखें
- आरम्भ में यथोचित अभिवादन
- अंत में यथोचित अभिवादन

साक्षात्कार

- समुचित शीर्षक/शीर्ष पंक्ति
- मौखिक वार्तालाप की वास्तविकता तथा सहजता को प्रतिबिम्बित करता हुआ कार्य - जैसे- प्रश्नोत्तर शैली, वार्तालाप का सहज अंदाज़, प्रतिलेख
- साक्षात्कारकर्ता द्वारा समुचित परिचय तथा निष्कर्ष

प्रस्ताव

- समग्र विषय का संक्षिप्तीकरण करता हुआ शीर्षक
 - स्पष्ट प्रस्तावना तथा निष्कर्ष
 - स्पष्ट प्रारूप (उदाहरण: शीर्षक, संक्षिप्त एवं स्पष्ट अनुच्छेद, सूचीबद्ध जानकारी)
-